



Kathrin Henneberger
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mein Berliner Bundestagsbüro

eine*n Sachbearbeiter*in (d/w/m) für 20h/ Woche

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Planung und Terminkoordination der Sitzungswochen
- Organisation und Betreuung von Terminen (in Zusammenarbeit mit meinen Wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen)
- Postbearbeitung, Telefondienst und eigenständige Korrespondenz via E-Mail & Post
- Allgemeine Büroorganisation und eigenständige Korrespondenz
- Zusammenarbeit mit dem Wahlkreisbüro
- Erfassen und Pflege von Adressen und Verteilern
- Verwaltung des Sachleistungskontos und der Kostenpauschale
- Reiseplanung und Abrechnung für das In- und Ausland
- Zuständig für die Beschaffung von Büromaterial und –einrichtung sowie IT-Ausstattung

Ich erwarte von Ihnen:

- fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Wertschätzende Kommunikation, Diskretion, Genauigkeit und Verbindlichkeit
- Kenntnisse von parlamentarischen Abläufen oder den Willen und Lust diese mit schneller Auffassungsgabe zu erlernen
- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und Spaß am selbständigen Handeln
- den Wunsch, in einem jungen Team etwas aufzubauen und sich konstruktiv einzubringen
- Sympathie und Sensibilität für klimagerechte Politik
- Erfahrungen in der parlamentarischen Arbeit sind von Vorteil, aber nicht Bedingung

Ich biete eine spannende und abwechslungsreiche Stelle mit...

- einer vielseitigen Aufgabe in einem netten, hoch motivierten Team
- flexiblen Arbeitszeiten, guter technischer Ausstattung, auch für das Arbeiten im Homeoffice
- Fortbildungsmöglichkeiten und familienfreundliches Arbeiten
- einer fairen Entlohnung
- einem Team, das in den nächsten vier Jahren für Klimagerechtigkeit im Bundestag arbeitet

Stellenumfang: Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Stelle.

Die Vergütung orientiert sich an den Vorgaben des Deutschen Bundestags / TVÖD Bund. Arbeitsort ist Berlin. Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessent*innen, unabhängig von ihrer Herkunft, Religionszugehörigkeit, geschlechtlichen oder sexuellen Identität oder Nationalität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungsfrist: 30.März 2022

Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen als eine PDF-Datei (bitte mit Angabe des möglichen Einstiegsdatums und gerne mit Gehaltsvorstellungen) an

kathrin.henneberger@bundestag.de